

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора ГБУ «ЦСОГПВИИ
Пильнинского района»
от «30» апреля 2013 г. № 337

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ
ПИЛЬНИНСКОГО РАЙОНА»

Порядок предоставления социальных услуг
государственными бюджетными учреждениями Нижегородской области
"Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов" и условия их
оплаты
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие начала предоставления социальных услуг государственными бюджетными учреждениями Нижегородской области "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов" и условия их оплаты (далее - Центр).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

граждане пожилого возраста - женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет;

одинокие граждане - граждане (супружеские пары), не имеющие родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством осуществлять за ними уход;

одинокое проживающие граждане - граждане (супружеские пары), родственники которых, обязанные в соответствии с действующим законодательством осуществлять за ними уход, проживают отдельно и не зарегистрированы на жилой площади граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

граждане, проживающие в семьях - граждане (супружеские пары), проживающие совместно с трудоспособными гражданами (в том числе с детьми старше 16 лет), либо на жилой площади которых зарегистрированы какие-либо другие трудоспособные граждане;

пенсия и иные выплаты - все виды пенсий, пожизненное содержание за работу (службу), выдаваемые лицу, являющемуся получателем социальных услуг в соответствии с действующим законодательством, а также регулярные выплаты, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области (далее - пенсия);

среднедушевой доход семьи - доход семьи, расчет которого осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](#) от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и [Перечнем](#) видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина при предоставлении социальных услуг на дому и в полустационарных отделениях государственных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

(приложение 2 к настоящему Порядку);

граждане, ведущие асоциальный образ жизни, - граждане, злоупотребляющие алкоголем, наркотиками, неоднократно совершавшие противоправные действия и т.д.;

благоустроенный жилищный фонд - жилые помещения, имеющие центральное (индивидуальное газовое) отопление, водоснабжение и водоотведение;

неблагоустроенный жилищный фонд - жилые помещения, в которых отсутствуют или центральное (индивидуальное газовое) отопление, или водоснабжение, или водоотведение.

2. Организация предоставления услуг

Категории граждан, обслуживаемых Центром.

К категориям граждан, проживающим в Нижегородской области и имеющим право на социальное обслуживание в Центре, относятся:

- а) граждане пожилого возраста;
- б) инвалиды (в т. ч. дети-инвалиды);
- в) лица, признанные в установленном порядке:
 - жертвами насилия;
 - вынужденными переселенцами;
 - пострадавшими от межэтнических конфликтов;
 - пострадавшими от стихийных бедствий, радиационных и техногенных катастроф;
- г) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход;
- д) другие категории граждан, нуждающиеся в услугах, предоставляемых Центром, и имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с [Законом](#) Нижегородской области от 5 мая 2005 года N 40-З "О государственном социальном обслуживании населения";
- е) иные граждане, имеющие право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

3. Условия и порядок предоставления гражданам социальных услуг *

3.1. Социальное обслуживание граждан Центром может осуществляться на разовой, временной или постоянной основе.

3.2. Право на внеочередное предоставление социальных услуг в Центре имеют:

- а) ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица;
- б) члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны;
- в) инвалиды первой группы (имеющие ограничение способности к трудовой деятельности III степени);
- г) одинокие граждане в возрасте старше 80 лет.

3.3. Право на первоочередное предоставление социальных услуг в Центре имеют:

- а) инвалиды и ветераны боевых действий;

б) члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий.

3.4. Решение о зачислении на социальное обслуживание и снятии с обслуживания на дому, в полустационарном и стационарном отделениях производится приказом директора Центра.

3.5. Предоставление услуг осуществляется в соответствии с [Перечнем](#) гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области, утвержденным [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 7 апреля 2006 года N 110 (далее - Перечень).

3.6. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, являющимся бактерио или вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, может быть отказано в предоставлении социальных услуг на дому.

3.7. Отказ в предоставлении социальных услуг на дому, в полустационарном и стационарном отделениях Центра по медицинским показаниям оформляется приказом Центра на основании медицинского заключения клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения (далее - КЭК).

3.8. При зачислении на социальное обслуживание на дому, в полустационарное и стационарное отделения Центра граждане должны быть ознакомлены с Правилами поведения лиц, находящихся на социальном обслуживании, утверждаемыми министерством социальной политики Нижегородской области (далее - Правила), перечнем гарантированных и дополнительных социальных услуг, предоставляемых при социальном обслуживании Центром.

3.9. Граждане, принятые на социальное обслуживание, или их законные представители заключают с Центром письменный договор, определяющий условия предоставления услуг, порядок и размер их оплаты, права и обязанности сторон.

3.10. Основанием для снятия гражданина с обслуживания является:

- а) личное заявление обслуживаемого лица или его законного представителя;
- б) истечение сроков обслуживания, определенных договором;
- в) направление гражданина в стационарное учреждение социального обслуживания;
- г) выявление у гражданина медицинских противопоказаний;
- д) выявление недостоверных данных, представленных гражданином при приеме на обслуживание;
- е) нарушение гражданином договорных условий социального обслуживания;
- ж) нарушение Правил.

3.11. Решение об отказе гражданину в предоставлении социальных услуг или снятии гражданина с обслуживания может быть обжаловано в министерство социальной политики Нижегородской области, в комиссию по социальному обслуживанию при министерстве социальной политики Нижегородской области или в [судебном порядке](#).

3.12. Отказ гражданина от социального обслуживания, который может повлечь за собой ухудшение состояния его здоровья или угрозу для его жизни, оформляется письменным заявлением гражданина или его законного представителя на имя директора Центра, подтверждающим получение информации о последствиях отказа.

3.13. Предоставление социальных услуг структурными подразделениями Центра осуществляется в соответствии с [Порядком](#) предоставления услуг структурными подразделениями

государственных бюджетных учреждений Нижегородской области "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов" (приложение 1 к настоящему Порядку).

4. Условия и порядок оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам Центром, за исключением услуг, предоставляемых службой "Социальное такси"

4.1. Социальные услуги предоставляются гражданам Центром бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

4.2. Тарифы на социальные услуги, предоставляемые гражданам Центром на платной основе, определяются Правительством Нижегородской области.

4.3. Плата за социальные услуги исчисляется, исходя из размера пенсии гражданина на дату заключения договора и действующей на эту же дату **величины прожиточного минимума** для пенсионеров, утвержденного Правительством Нижегородской области.

4.4. Ежемесячные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области, при расчете платы за социальные услуги, предоставляемые Центром, не учитываются.

4.5. Ежемесячный размер платы, назначенной за социальные услуги, предоставляемые гражданам на дому, в полустационарном и стационарном отделениях Центра, не может превышать (с учетом предоставляемых льгот) суммы бюджетных затрат Центра на организацию социального обслуживания гражданина.

Сумма бюджетных затрат Центра, необходимых на организацию социального обслуживания одного гражданина, определяется министерством социальной политики Нижегородской области по состоянию на 1 января каждого года.

4.6. Плата за социальные услуги, предоставляемые гражданам Центром:

1) на дому - не может превышать 25 процентов от величины превышения размера пенсии над **величиной прожиточного минимума**, установленной Правительством Нижегородской области для пенсионеров на момент обращения о предоставлении услуг;

2) в полустационарном отделении - не может превышать 50 процентов от величины превышения размера пенсии над **величиной прожиточного минимума**, установленной Правительством Нижегородской области для пенсионеров на момент обращения о предоставлении услуг;

3) в отделении временного проживания - не может превышать 75 процентов установленной им пенсии.

4.7. Инвалиды Великой Отечественной войны, участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица; инвалиды боевых действий; родители, супруга (супруг) погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий производят оплату входящих в **Перечень** социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания на дому, в полустационарных отделениях, в размере 25 процентов от установленной суммы платы.

4.8. Лица, проработавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз,

аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в годы Великой Отечественной войны, производят оплату входящих в [Перечень](#) социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания на дому, в полустационарных отделениях, в размере 50 процентов от установленной суммы платы.

4.8_1. Родители, супруга (супруг) военнослужащих, погибших (умерших) при прохождении военной службы производят оплату входящих в [Перечень](#) социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания на дому, в полустационарных отделениях, в размере 75 процентов от установленной суммы платы.

4.8_2. Ветераны труда; ветераны военной службы, граждане, подвергшиеся воздействию радиации, в том числе получившие или перенесшие лучевую болезнь или ставшие инвалидами вследствие радиационных аварий и их последствий на объектах гражданского или военного назначения, производят оплату входящих в [Перечень](#) социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания на дому, в полустационарных отделениях, в размере 75 процентов от установленной суммы платы.

4.9. Одиноким и одиноко проживающим супружеским парам в случае, если оба супруга получают социальные услуги, предоставляемые гражданам на дому и в полустационарном отделении Центра, производят оплату в размере 75 процентов от установленной суммы платы для каждого супруга.

4.10. При наличии у лиц, указанных в [пунктах 4.7 - 4.9](#) настоящего Порядка, права на льготы по оплате социальных услуг, предоставляемых гражданам на дому и в полустационарном отделении Центра, по нескольким основаниям, им предоставляются льготы по оплате только по одному основанию по их выбору.

4.11. В оплату социальных услуг, предоставляемых гражданам Центром, не включаются расходы по оказанию медицинской помощи в объеме Программы государственных гарантий оказания населению Нижегородской области бесплатной медицинской помощи, ежегодно утверждаемой Правительством Нижегородской области.

4.12. Директор Центра по согласованию с министерством социальной политики Нижегородской области принимает решения по временному снижению размеров оплаты, исходя из конкретной социально-экономической ситуации обслуживаемого гражданина.

4.13. Оплата услуг, предоставляемых Центром, производится гражданами путем внесения в кассу Центра наличных средств и получения чека с использованием контрольно-кассового аппарата.

Приложение 1
к Порядку предоставления социальных
услуг государственными бюджетными учреждениями
Нижегородской области "Центр
социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов" и
условия их оплаты

Порядок
предоставления услуг структурными подразделениями
государственных бюджетных учреждений Нижегородской области
"Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов"

1. Отделение социально-консультативной помощи
(далее - Консультативное отделение)

1.1. Задачи Консультативного отделения

1.1.1. Консультативное отделение создается в целях защиты прав и интересов граждан, их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных, психологических и юридических вопросов.

1.1.2. Консультативное отделение осуществляет:

- а) консультирование по вопросам предоставления социальных услуг;
- б) содействие в решении правовых вопросов, входящих в компетенцию органов социальной защиты населения;
- в) оказание психологической помощи, в том числе экстренной по "телефону доверия".

1.2. Категории граждан, обслуживаемые в Консультативном отделении

К категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в Консультативном отделении, относятся:

- а) граждане пожилого возраста;
- б) инвалиды;
- в) лица, признанные в установленном порядке:
 - жертвами насилия;
 - вынужденными переселенцами;
 - пострадавшими от межэтнических конфликтов;
 - пострадавшими от стихийных бедствий, радиационных и техногенных катастроф;
- г) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход;
- д) другие категории граждан, имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с [Законом](#) Нижегородской области от 5 мая 2005 года № 40-З "О государственном социальном обслуживании населения".

1.3. Порядок предоставления гражданам услуг в Консультативном отделении

1.3.1. Социальное обслуживание граждан в Консультативном отделении осуществляется на разовой основе.

1.3.2. При обращении в Консультативное отделение гражданин представляет документ, удостоверяющий личность.

1.3.3. При обращении по телефону обращение гражданина в Консультативное отделение может быть анонимным.

1.4. Порядок оплаты услуг, предоставляемых гражданам в Консультативном отделении

Социальные услуги предоставляются в Консультативном отделении всем категориям граждан бесплатно.

1.5. Организация работы Консультативного отделения

1.5.1. Консультативное отделение возглавляет заведующий отделением, имеющий профильное образование, назначаемый директором Центра.

1.5.2. В Консультативном отделении организуется приемная граждан для:

- а) первичного приема граждан в Центре;
- б) выявления имеющихся у граждан потребностей в социальных услугах;
- в) направления граждан в соответствующие подразделения Центра;
- г) создания банка данных о гражданах, обратившихся в Центр за помощью;
- д) осуществления обмена необходимой информацией с заинтересованными государственными организациями, учреждениями и общественными объединениями.

1.5.3. В Консультативном отделении организуется работа специалистов, занятых оказанием психологической помощи гражданам, обслуживаемым в подразделениях Центра, а также сотрудникам Центра.

2. Отделение срочного социального обслуживания (далее - Срочное отделение)

2.1. Задачи Срочного отделения

Основными задачами Срочного отделения являются:

- а) выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи;
- б) принятие безотлагательных мер и оказание экстренной социальной помощи, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, в связи с возникновением трудной жизненной ситуации;
- в) определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;
- г) содействие в обеспечении граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, одеждой, обувью, другими предметами первой необходимости и бесплатным горячим питанием;
- д) распределение среди нуждающихся граждан товаров, поступающих по линии гуманитарной помощи;
- е) организация социального патронажа граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, на период до зачисления их в отделения социально-бытовой или социально-медицинской помощи на дому или помещения их в дом-интернат, палаты сестринского ухода, больницы;
- ж) сбор документов и оформление в дома-интернаты, палаты сестринского ухода, больницы;
- з) оказание других форм срочной социальной помощи;
- и) организация дополнительных услуг.

2.2. Категории граждан, обслуживаемые в Срочном отделении

К категориям граждан, имеющих право на социальное обслуживание в Срочном отделении, относятся:

- а) граждане пожилого возраста;
- б) инвалиды;
- в) лица, признанные в установленном порядке:
 - жертвами насилия;
 - вынужденными переселенцами;
 - пострадавшими от межэтнических конфликтов;
 - пострадавшими от стихийных бедствий, радиационных и техногенных катастроф;
- г) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход;
- д) другие категории граждан, имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с [Законом](#) Нижегородской области от 5 мая 2005 года N 40-3 "О государственном социальном обслуживании населения".

2.3. Порядок предоставления услуг гражданам в Срочном отделении

2.3.1. Социальное обслуживание граждан в Срочном отделении осуществляется на разовой или временной (до одного месяца) основе.

2.3.2. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании документа, удостоверяющего их личность, и письменного заявления на имя директора Центра.

2.4. Порядок оплаты услуг, предоставляемых гражданам в Срочном отделении, за исключением услуг, предоставляемых службой "Социальное такси".

2.5. Организация работы Срочного отделения

2.5.1. Срочное отделение возглавляет заведующий отделением, имеющий профильное образование, назначаемый директором Центра.

2.5.2. Обслуживание граждан осуществляется специалистами по социальной работе и социальными работниками, состоящими в штате Центра.

2.5.3. Работа Срочного отделения строится как на базе Центра, так и по территориальному (участковому) принципу.

2.5.4. При организации работы по территориальному (участковому) принципу в штат Срочного отделения вводятся должности специалистов по социальной работе на территории муниципальных образований и Советов общественного самоуправления.

2.5.5. В Срочном отделении в целях реализации поставленных задач может быть организована работа "вещевого фонда" по оказанию гражданам экстренной натуральной помощи, направленной на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке.

2.5.6. Деятельность Срочного отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

3. Отделение социально-бытового обслуживания на дому (далее - Социально-бытовое отделение)

3.1. Задачи Социально-бытового отделения

3.1.1. Социально-бытовое отделение создается для временного или постоянного оказания социально-бытовой помощи в надомных условиях гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, с целью создания условий для пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического статуса и здоровья.

3.1.2. Основными задачами Социально-бытового отделения являются:

- а) учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в обслуживании на дому;
- б) предоставление гражданам на дому социально-бытовых услуг в зависимости от степени потери способности к самообслуживанию и характера нуждаемости в социально-бытовых, консультативных и иных услугах, оказываемых Социально-бытовым отделением, а также оказания по их желанию дополнительных социальных услуг, предоставляемых Центром;
- в) осуществление мероприятий по предоставлению обслуживаемым гражданам льгот и преимуществ, установленных нормативными правовыми актами с целью поддержания их личностного и социального статуса.

3.2. Категории граждан, обслуживаемых в Социально-бытовом отделении

3.2.1. К категориям граждан, имеющих право на постоянное или временное социальное обслуживание в Социально-бытовом отделении, относятся:

- а) неработающие одинокие граждане, частично утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постороннем уходе;
- б) неработающие, одиноко проживающие граждане, частично утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постороннем уходе, родственники которых по объективным обстоятельствам не имеют возможности осуществлять за ними уход или ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход;
- в) неработающие граждане, проживающие в семьях, частично утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постороннем уходе, родственники которых - либо трудоспособные лица, проживающие с ними, либо лица, зарегистрированные на их жилплощади, - по объективным обстоятельствам не имеют возможности осуществлять уход;
- г) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять уход;
- д) дети до 16 лет, проживающие совместно с принятыми на социальное обслуживание гражданами.

3.2.2. Граждане, проживающие совместно с лицами, ведущими асоциальный образ жизни, на обслуживание в Социально-бытовое отделение не принимаются.

3.3. Условия и порядок приема граждан на обслуживание в Социально-бытовое отделение

3.3.1. Для зачисления на обслуживание в Социально-бытовое отделение граждане

представляют в Центр личное письменное заявление о зачислении на обслуживание в Социально-бытовое отделение.

От имени гражданина заявление о зачислении на обслуживание в Социально-бытовое отделение могут подавать его законные представители.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт; свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста; заграничный паспорт - для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; справку об освобождении из мест лишения свободы - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);

б) справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о виде и размере пенсии;

в) справка о доходах (зарботной плате) за последние 3 месяца - для граждан трудоспособного возраста, нуждающихся во временном социальном обслуживании на дому;

г) справка органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, органов регистрации актов гражданского состояния или организаций жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовых форм о составе семьи заявителя с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

д) медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому и рекомендуемом виде социального обслуживания на дому. Порядок выдачи заключения определяется министерством здравоохранения Нижегородской области;

е) справка, копия свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством - представляется при наличии льгот;

ж) копия справки бюро медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой экспертизы) - представляется только инвалидами.

По своему желанию граждане или законные представители дополнительно могут представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для зачисления на обслуживание в Социально-бытовое отделение.

В случае подачи заявления законным представителем к заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность законного представителя, и документов, подтверждающих его полномочия.

3.3.2. В 10-дневный срок с момента получения заявления Центр организует силами специалистов Срочного отделения обследование социально-бытовых условий проживания гражданина.

По результатам проведения обследования социально-бытовых условий проживания гражданина и на основании документов, указанных в [пункте 3.3.1](#) настоящего приложения, Центр составляет акт социально-бытового обследования условий проживания гражданина (подписывается специалистом по социальной работе и заведующим Срочным отделением).

3.3.3. Не позднее, чем в двухнедельный срок со дня поступления заявления о предоставлении социальных услуг на дому, на основании представленных документов директор Центра принимает решение о зачислении гражданина на социально-бытовое обслуживание или

выносит мотивированное решение об отказе.

3.3.4. При отсутствии мест в Социально-бытовом отделении граждане, нуждающиеся в обслуживании на дому, зачисляются на обслуживание в порядке существующей очередности с учетом прав на внеочередное предоставление социальных услуг, установленных [Законом Нижегородской области от 5 мая 2005 года N 40-3 "О государственном социальном обслуживании населения"](#).

3.3.5. При необходимости, на период до зачисления гражданина на обслуживание в Социально-бытовое отделение работниками Срочного отделения организуется социальный патронаж гражданина.

3.3.6. Одиноким трудоспособные граждане, частично утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в посторонней поддержке в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, зачисляются в Социально-бытовое отделение на временное обслуживание.

3.4. Порядок и условия оплаты услуг, предоставляемых гражданам в Социально-бытовом отделении

3.4.1. Социальные услуги предоставляются гражданам в Социально-бытовом отделении бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

3.4.2. Бесплатно социальные услуги оказываются:

а) одиноким гражданам, получающим пенсию в размере ниже или равном [величине прожиточного минимума](#), установленного для пенсионеров Нижегородской области, либо не получающим пенсию по религиозным убеждениям;

б) одиноким проживающим гражданам, получающим пенсию в размере ниже или равном [величине прожиточного минимума](#), установленного для пенсионеров Нижегородской области, либо не получающим пенсию по религиозным убеждениям, родственники которых по объективным обстоятельствам не имеют возможности осуществлять уход либо ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход;

в) гражданам, проживающим в семьях, если среднедушевой доход семьи ниже или равен [величине прожиточного минимума](#), установленного для пенсионеров Нижегородской области;

г) гражданам, получающим пенсию в размере ниже или равном [величине прожиточного минимума](#), установленного для пенсионеров Нижегородской области, на жилой площади которых зарегистрированы, но не проживают, иные лица;

д) детям до 16 лет, проживающим совместно с принятыми на социальное обслуживание гражданами.

3.4.3. На условиях частичной оплаты социальные услуги оказываются:

а) одиноким гражданам, получающим пенсию в размере свыше 100 до 150 процентов (включительно) [величины прожиточного минимума](#), установленного для пенсионеров Нижегородской области;

граждане, указанные в [подпункте "а"](#), или их законные представители производят оплату в размере 10 процентов от разницы между получаемой этими гражданами пенсией и [величиной прожиточного минимума](#), установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 5 процентов от размера получаемой ими пенсии;

б) одиноким гражданам, получающим пенсию в размере свыше 150 до 250 процентов

(включительно) **величины прожиточного минимума**, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

граждане, указанные в **подпункте "б"**, или их законные представители производят оплату в размере 15 процентов от разницы между получаемой этими гражданами пенсией и **величиной прожиточного минимума**, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 5 процентов от размера получаемой ими пенсии;

в) одиноко проживающим гражданам, получающим пенсию в размере свыше 100 до 150 процентов (включительно) **величины прожиточного минимума**, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

граждане, указанные в **подпункте "в"**, или их законные представители производят оплату в размере 15 процентов от разницы между получаемой этими гражданами пенсией и **величиной прожиточного минимума**, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 7 процентов от размера получаемой ими пенсии;

г) одиноко проживающим гражданам, получающим пенсию в размере свыше 150 до 250 процентов (включительно) **величины прожиточного минимума**, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

граждане, указанные в **подпункте "г"**, или их законные представители производят оплату в размере 20 процентов от разницы между получаемой этими гражданами пенсией и **величиной прожиточного минимума**, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 7 процентов от размера получаемой ими пенсии;

д) гражданам, проживающим в семьях, если среднедушевой доход семьи составляет свыше 100 до 150 процентов (включительно) **величины прожиточного минимума**, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

граждане, указанные в **подпункте "д"**, или их законные представители производят оплату в размере 25 процентов от разницы между среднедушевым доходом семьи и **величиной прожиточного минимума**, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 10 процентов среднедушевого дохода семьи;

е) гражданам, получающим пенсию в размере свыше 100 до 250 процентов (включительно) **величины прожиточного минимума**, установленного для пенсионеров Нижегородской области, на жилой площади которых зарегистрированы, но не проживают иные лица;

граждане, указанные в **подпункте "е"**, или их законные представители производят оплату в размере 25 процентов от разницы между получаемой ими пенсией и **величиной прожиточного минимума**, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 10 процентов получаемой ими пенсии.

3.4.4. На условиях полной оплаты социальные услуги оказываются:

а) одиноким гражданам, получающим пенсию в размере свыше 250 процентов **величины прожиточного минимума**, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

граждане, указанные в **подпункте "а"**, или их законные представители производят оплату в соответствии с тарифами, утверждаемыми Правительством Нижегородской области, но не более 5 процентов от получаемой ими пенсии;

б) одиноко проживающим гражданам, получающим пенсию в размере свыше 250 процентов **величины прожиточного минимума**, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

в) гражданам, получающим пенсию в размере свыше 250 процентов **величины**

прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, на жилой площади которых зарегистрированы, но не проживают иные лица;

граждане, указанные в подпунктах "б, в", или их законные представители производят оплату в соответствии с тарифами, утверждаемыми Правительством Нижегородской области, но не более 10 процентов от получаемой ими пенсии;

г) гражданам, проживающим в семьях, если среднедушевой доход семьи составляет свыше 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

граждане, указанные в подпункте "г", производят оплату в соответствии с тарифами, утверждаемыми Правительством Нижегородской области, но не более 10 процентов среднедушевого дохода семьи;

д) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять уход;

граждане, указанные в подпункте "д", производят оплату в соответствии с тарифами, утверждаемыми Правительством Нижегородской области, но не более 10 процентов их дохода.

3.4.5. При зачислении на социальное обслуживание двух и более совместно проживающих граждан размер платы за социальные услуги устанавливается индивидуально для каждого обслуживаемого, исходя из размера его пенсии либо среднедушевого дохода совместно проживающих граждан по их выбору.

3.4.6. При зачислении на социальное обслуживание граждан, проживающих совместно с детьми до 16 лет, размер платы устанавливается, исходя из размера пенсии без учета выплат, производимых на детей.

3.4.7. Условия оказания социальных услуг (бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются два раза в год в сроки, устанавливаемые министерством социальной политики Нижегородской области.

3.4.8. В случае приостановления обслуживания гражданина в связи с помещением его в стационарное лечебное учреждение, либо отъезда на санаторно-курортное лечение, либо отъезда к родственникам или других уважительных причин социальное обслуживание возобновляется на прежних условиях оплаты услуг, кроме случая, когда производился плановый перерасчет платы за услуги.

3.5. Организация работы Социально-бытового отделения

3.5.1. Социально-бытовое отделение возглавляет заведующий отделением, имеющий профильное образование, назначаемый директором Центра.

3.5.2. Должность заведующего отделением вводится приказом директора Центра при условии укомплектования отделения не менее 90 процентов.

3.5.3. Обслуживание на дому граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Центра.

3.5.4. Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником:

- а) 4 граждан, проживающих в неблагоустроенном жилищном фонде;
- б) 8 граждан, проживающих в благоустроенном жилищном фонде.

3.5.5. При формировании Социально-бытового отделения для обслуживания граждан, проживающих в домах с различной степенью благоустройства, общая численность обслуживаемых в отделении граждан определяется, исходя из полного заполнения штатных единиц социальных работников в соответствии с нормативами, указанными в [пункте 3.5.4.](#) настоящего Приложения.

3.5.6. К обслуживанию граждан могут привлекаться отдельные лица на условиях частичной занятости и оплаты труда пропорционально части должностного оклада социального работника, выплачиваемой за обслуживание одного человека.

3.5.7. Периодичность посещения социальными работниками граждан, обслуживаемых на дому, определяется в зависимости от степени и характера нуждаемости граждан в уходе (2-3 раза в неделю).

3.5.8. Территории обслуживания для социальных работников и график их работы устанавливаются заведующим отделением с учетом компактности проживания обслуживаемых лиц, характера транспортных связей, наличия в районе организаций торговли и служб бытового обслуживания и утверждаются директором Центра.

3.5.9. Директор Центра своим приказом в пределах средств, выделяемых на содержание Социально-бытового отделения, может увеличить норму обслуживания отдельным социальным работникам без увеличения заработной платы в случае обслуживания социальным работником совместно проживающих граждан, в т.ч. супружеских пар, либо снизить норму обслуживания отдельным социальным работникам без уменьшения заработной платы в случае обслуживания социальным работником граждан, объективно нуждающихся в дополнительных посещениях.

3.5.10. На каждого гражданина, принятого на обслуживание в Социально-бытовое отделение, формируются личное дело, включающее документы, представленные гражданином при зачислении на обслуживание в Социально-бытовое отделение, акт социально-бытового обследования, договор.

4. Отделение социально-медицинского обслуживания на дому (далее - Социально-медицинское отделение)

4.1. Задачи Социально-медицинского отделения

4.1.1. Социально-медицинское отделение предназначается для социально-бытового обслуживания и оказания доврачебной медицинской помощи в надомных условиях гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и страдающих психическими расстройствами (в стадии ремиссии), туберкулезом (за исключением активной формы), тяжелыми заболеваниями (в том числе онкологическими) в поздних стадиях, за исключением заболеваний, указанных в [пункте 3.6](#) Порядка предоставления социальных услуг государственными бюджетными учреждениями Нижегородской области "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов" и условий их оплаты.

4.1.2. На Социально-медицинское отделение возложено выполнение следующих задач:

- а) выявление граждан, нуждающихся в социально-медицинском обслуживании;
- б) оказание гражданам квалифицированного ухода, социально-бытовой и доврачебной медицинской помощи на дому;
- в) наблюдение за состоянием здоровья обслуживаемых граждан и проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений имеющихся у них заболеваний;
- г) морально-психологическая поддержка обслуживаемых граждан и членов их семей;
- д) обучение родственников обслуживаемых граждан практическим навыкам общего ухода за больными.

4.2. Категории граждан, обслуживаемых в Социально-медицинском отделении

К категориям граждан, имеющих право на обслуживание в Социально-медицинском отделении, относятся:

- а) неработающие одинокие граждане, частично утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постороннем уходе;
- б) неработающие одиноко проживающие граждане, частично утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постороннем уходе, родственники которых по объективным обстоятельствам не имеют возможности осуществлять уход или ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход;
- в) неработающие граждане, проживающие в семьях, частично утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постороннем уходе, родственники которых - либо трудоспособные лица, проживающие с ними, либо лица, зарегистрированные на их жилплощади, - по объективным обстоятельствам не имеют возможности осуществлять уход;
- г) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять уход;
- д) дети до 16 лет, проживающие совместно с принятыми на социальное обслуживание гражданами.

4.3. Условия и порядок приема граждан на обслуживание в Социально-медицинском отделении

4.3.1. На постоянное или временное обслуживание в Социально-медицинское отделение зачисляются граждане при наличии у них тяжелых заболеваний (прежде всего хронических), требующих постоянного медицинского наблюдения.

4.3.2. Граждане с ментальными нарушениями принимаются на обслуживание в Социально-медицинское отделение по рекомендации лечащего врача с письменного разрешения психиатра.

4.3.3. Граждане, страдающие туберкулезом (за исключением активной формы), в стадии ремиссии принимаются на обслуживание в Социально-медицинское отделение по рекомендации лечащего врача с письменного разрешения врача-фтизиатра.

4.3.4. Граждане, проживающие совместно с лицами, ведущими асоциальный образ жизни, на обслуживание в Социально-медицинское отделение не принимаются.

4.3.5. При приеме на обслуживание в Социально-медицинское отделение одиноких и одиноко проживающих супружеских пар (совместно проживающих лиц престарелого возраста или инвалидов) обслуживание может предоставляться как обоим супругам (совместно проживающим лицам престарелого возраста или инвалидам), так и одному из супругов (совместно проживающим лицам престарелого возраста или инвалидам).

4.3.6. Одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход, зачисляются в Социально-медицинское отделение на временное обслуживание.

4.3.7. Для зачисления на обслуживание в Социально-медицинское отделение граждане представляют в Центр личное письменное заявление о зачислении на обслуживание в Социально-медицинское отделение.

От имени гражданина заявление о зачислении на обслуживание в Социально-медицинское отделение могут подавать его законные представители.

К заявлению прилагаются документы, указанные в [пункте 3.3.1](#) настоящего приложения.

По своему желанию граждане или законные представители дополнительно могут представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для зачисления на обслуживание в Социально-медицинское отделение.

В случае подачи заявления законным представителем к заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность законного представителя, и документов, подтверждающих его полномочия.

Информация об изменениях:

4.3.8. В 10-дневный срок с момента получения заявления Центр организует силами специалистов Срочного отделения обследование социально-бытовых условий проживания гражданина.

По результатам проведения обследования социально-бытовых условий проживания гражданина и на основании документов, указанных в [пункте 3.3.1](#) настоящего приложения, Центр составляет акт социально-бытового обследования условий проживания гражданина (подписывается специалистом по социальной работе и заведующим Срочным отделением).

4.3.9. Не позднее чем в двухнедельный срок со дня поступления заявления о предоставлении социально-медицинских услуг на дому, на основании представленных документов, директор

Центра принимает решение о зачислении гражданина на обслуживание в Социально-медицинском отделении или выносит мотивированное решение об отказе.

4.3.10. При отсутствии мест в Социально-медицинском отделении граждане, нуждающиеся в обслуживании на дому, зачисляются на обслуживание в порядке существующей очередности с учетом прав на внеочередное предоставление социальных услуг, установленных [Законом](#) Нижегородской области от 5 мая 2005 года N 40-3 "О государственном социальном обслуживании населения".

4.3.11. При необходимости, на период до зачисления гражданина на обслуживание в Социально-медицинское отделение при наличии мест гражданин зачисляется на обслуживание в Социально-бытовое отделение либо работниками Срочного отделения организуется социальный патронаж гражданина.

4.4. Порядок и условия оплаты услуг, предоставляемых гражданам в Социально-медицинском отделении

Порядок и условия оплаты услуг, предоставляемых гражданам в Социально-медицинском отделении, производится в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего Приложения.

4.5. Организация работы Социально-медицинского отделения

4.5.1. Социально-медицинское отделение возглавляет заведующий отделением, имеющий высшее или среднее специальное медицинское образование, назначаемый директором Центра.

4.5.2. Должность заведующего Социально-медицинским отделением вводится приказом Директора Центра при условии укомплектования отделения не менее 90 процентов.

4.5.3. Оказание социально-бытовых услуг осуществляется социальными работниками, а медицинских услуг - медицинскими работниками отделения.

4.5.4. Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником:

- а) 3 граждан, проживающих в неблагоустроенном жилищном фонде;
- б) 6 граждан, проживающих в благоустроенном жилищном фонде.

4.5.5. Должность медицинского работника вводится из расчета одна штатная единица на две штатные единицы социальных работников отделения.

4.5.6. При формировании Социально-медицинского отделения для обслуживания граждан, проживающих в домах с различной степенью благоустройства, общая численность обслуживаемых в отделении граждан определяется, исходя из полного заполнения штатных единиц социальных работников и медицинских сестер, в соответствии с нормативами, указанными в [пунктах 4.5.4](#) и [4.5.5](#) настоящего приложения.

4.5.7. К обслуживанию граждан могут привлекаться лица на условиях частичной занятости и оплаты труда пропорционально части должностного оклада социального работника, выплачиваемой за обслуживание одного человека.

4.5.8. Периодичность посещения социальными работниками граждан, обслуживаемых в Социально-медицинском отделении, определяется в зависимости от степени и характера нуждаемости граждан в уходе, но не менее трех раз в неделю.

4.5.9. Периодичность посещения медицинскими работниками граждан, обслуживаемых в Социально-медицинском отделении, определяется в зависимости от степени и характера

нуждаемости граждан в уходе, но не менее трех раз в неделю.

4.5.10. Территории обслуживания для социальных и медицинских работников, график их работы устанавливаются заведующим отделением с учетом компактности проживания обслуживаемых лиц, характера транспортных связей, наличия в районе предприятий торговли и служб бытового обслуживания и утверждается директором Центра.

4.5.11. Директор Центра своим приказом в пределах средств, выделяемых на содержание Социально-медицинского отделения, может увеличить норму обслуживания отдельным социальным работникам без увеличения заработной платы в случае обслуживания социальным работником совместно проживающих граждан, в т.ч. супружеских пар, либо снизить норму обслуживания отдельным социальным работникам без уменьшения заработной платы в случае обслуживания социальным работником граждан, объективно нуждающихся в дополнительных посещениях.

4.5.12. Медицинские работники Социально-медицинского отделения осуществляют свою работу по согласованию с лечебно-профилактическими учреждениями органов здравоохранения, к которым прикреплены обслуживаемые граждане.

4.5.13. Лечебно-профилактические учреждения органов здравоохранения могут на основании договора обеспечивать медицинских работников Социально-медицинского отделения инструментарием, медикаментами, перевязочными материалами, спиртом для выполнения инъекций, другими материалами и предметами медицинского назначения, необходимыми для общего ухода и оказания доврачебной помощи, не связанной с применением сильнодействующих препаратов, и оказывать медицинским сестрам организационно-методическую помощь.

4.5.14. Оказание доврачебной помощи, оказываемой медицинскими работниками Социально-медицинского отделения, осуществляется лекарственными препаратами, приобретаемыми по рецептам врача на средства обслуживаемых граждан.

4.5.15. Медицинские работники Социально-медицинского отделения должны располагать набором лекарственных препаратов для оказания экстренной доврачебной медицинской помощи. Перечень лекарственных препаратов для оказания экстренной доврачебной помощи утверждается министерством социальной политики Нижегородской области по согласованию с министерством здравоохранения Нижегородской области.

4.5.16. Выполнение медицинскими работниками Социально-медицинского отделения обслуживаемым гражданам плановых медицинских назначений производится только по назначению лечащего врача.

4.5.17. На каждого гражданина, принятого на обслуживание в Социально-медицинское отделение, формируются личное дело, включающее документы, представленные гражданином при зачислении на обслуживание в Социально-медицинское отделение, акт социально-бытового обследования, договор.

5. Отделение дневного пребывания (далее - Дневное отделение)

5.1. Задачи Дневного отделения

5.1.1. Дневное отделение - отделение полустационарного типа, предназначенное для оказания социально-бытовых, социально-медицинских, культурных и иных услуг, организации питания, отдыха и проведения реабилитационных мероприятий гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению.

5.1.2. Основными задачами Дневного отделения являются:

- а) организация социально-реабилитационных мероприятий;
- б) организация питания и отдыха;
- в) предоставление социально-медицинской помощи;
- г) поддержание активного образа жизни граждан;
- д) привлечение к посильной трудовой деятельности.

5.2. Категории граждан, обслуживаемых в Дневном отделении

К категориям граждан, имеющим право на обслуживание в Дневном отделении, относятся:

- а) граждане пожилого возраста и инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению;
- б) дети из многодетных семей;
- в) дети из малообеспеченных семей;
- г) дети-инвалиды;
- д) дети с ограниченными возможностями;
- е) безнадзорные дети;
- ж) другие категории граждан, нуждающиеся в услугах, предоставляемых Дневным отделением, и имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с [Законом Нижегородской области от 5 мая 2005 года N 40-3 "О государственном социальном обслуживании населения"](#).

5.3. Порядок приема граждан на обслуживание в Дневном отделении

5.3.1. Для зачисления на обслуживание в Дневное отделение граждане представляют в Центр личное письменное заявление о зачислении на обслуживание в Дневное отделение;

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- б) справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о виде и размере пенсии;
- в) справка органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, органов регистрации актов гражданского состояния или организаций жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовых форм о составе семьи заявителя с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
- г) медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в Дневном отделении;
- д) справка, копия свидетельства, удостоверения или иного документа установленного

образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством - представляется при наличии льгот;

е) копия справки бюро медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой экспертизы) - представляется только инвалидами.

По своему желанию граждане дополнительно могут представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для зачисления на обслуживание в Дневное отделение.

При зачислении на обслуживание в Дневное отделение детей личное письменное заявление в Центр представляет ребенок или его законный представитель.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность ребенка;

б) медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в Дневном отделении;

в) направление специалиста по работе с семьей и (или) обращения органов социальной защиты населения, опеки и попечительства, образования, здравоохранения и внутренних дел, а также общественных организаций и объединений.

В случае подачи заявления законным представителем к заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность законного представителя, и документов, подтверждающих его полномочия.

5.3.2. В недельный срок со дня поступления документов, указанных в [пункте 5.3.1](#) настоящего приложения, директор Центра принимает решение о зачислении заявителя на обслуживание в Дневном отделении или выносит мотивированное решение об отказе.

5.3.3. В период школьных каникул дети зачисляются на обслуживание на основании приказа по учреждению в порядке, определяемом министерством социальной политики Нижегородской области.

5.3.4. Повторное (в течение одного года) обслуживание граждан в Дневном отделении осуществляется при наличии свободных мест в отделении.

5.4. Порядок оплаты услуг, предоставляемых гражданам в Дневном отделении

5.4.1. Социальные услуги в Дневном отделении предоставляются гражданам бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

5.4.2. Бесплатно услуги, предоставляемые гражданам в Дневном отделении, оказываются:

а) гражданам, получающим пенсию в размере ниже или равном [величине прожиточного минимума](#), установленного для пенсионеров Нижегородской области;

б) гражданам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых ниже или равен [величине прожиточного минимума](#), установленного для пенсионеров Нижегородской области;

в) детям до 16 лет включительно.

5.4.3. На условиях частичной оплаты услуги, предоставляемые гражданам в Дневном отделении, оказываются:

а) одиноким гражданам, получающим пенсию свыше 100 до 200 (включительно) процентов [величины прожиточного минимума](#), установленного для пенсионеров Нижегородской области;

указанные граждане производят оплату в размере 30 процентов от разницы между их пенсией и [величиной прожиточного минимума](#), установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 5 процентов от размера получаемой ими пенсии;

б) одиноко проживающим гражданам, получающим пенсию свыше 100 до 200 (включительно) процентов **величины прожиточного минимума**, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

указанные граждане производят оплату в размере 40 процентов от разницы между их пенсией и **величиной прожиточного минимума**, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 7 процентов от размера получаемой ими пенсии;

в) гражданам, проживающим в семьях, получающим пенсию свыше 100 до 200 (включительно) процентов, либо среднедушевой доход семьи которых составляет свыше 100 до 150 (включительно) процентов **величины прожиточного минимума**, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

указанные граждане производят оплату в размере 50 процентов от разницы между их пенсией и **величиной прожиточного минимума**, установленного для пенсионеров Нижегородской области, либо в размере до 50 процентов от разницы между среднедушевым доходом семьи и **величиной прожиточного минимума**, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 10 процентов от размера получаемой ими пенсии либо не более 10 процентов среднедушевого дохода семьи.

5.4.4. На условиях полной оплаты услуги, предоставляемые гражданам в Дневном отделении, оказываются:

а) гражданам, получающим пенсию в размере свыше 200 процентов **величины прожиточного минимума**, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

указанные граждане производят оплату в соответствии с тарифами, утвержденными Правительством Нижегородской области, но не более 10 процентов от получаемой пенсии, либо не более 10 процентов среднедушевого дохода семьи;

б) гражданам, проживающим в семьях, получающим пенсию в размере свыше 200 процентов **величины прожиточного минимума**, установленного для пенсионеров Нижегородской области, либо среднедушевой доход семьи которых составляет свыше 150 процентов **величины прожиточного минимума**, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

указанные граждане производят оплату в соответствии с тарифами, утвержденными Правительством Нижегородской области, но не более 10 процентов от размера получаемой ими пенсии, либо не более 10 процентов от размера среднедушевого дохода семьи.

5.4.5. Граждане, проживающие в семьях, самостоятельно определяют наиболее предпочтительный для них вариант оплаты (по личной пенсии либо по среднедушевому доходу семьи).

5.4.6. Порядок и условия оплаты при повторном обслуживании сохраняются.

5.4.7. В Дневном отделении может быть организовано дополнительное питание и предоставление услуг, не входящих в Перечень, за счет дополнительной платы граждан или привлеченных Центром внебюджетных средств.

5.5. Организация работы Дневного отделения

5.5.1. Дневное отделение возглавляет заведующий отделением, имеющий профильное образование, назначаемый директором Центра.

5.5.2. Дневное отделение создается для обслуживания граждан группами численностью не менее 25 человек.

5.5.3. Продолжительность обслуживания в дневном отделении составляет 15 рабочих дней.

5.5.4. В отделении могут комплектоваться реабилитационные группы из детей и подростков численностью от 5 до 10 человек. Деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе групповых программ, учитывающих индивидуальные программы реабилитации несовершеннолетних.

5.5.5. Основными показаниями для помещения ребенка в отделение являются девиантное поведение, школьная дезадаптация, педагогическая запущенность, нарушение межличностного общения, перенесенные психические травмы, тяжелое материальное положение, трудная жизненная ситуация в семье.

5.5.6. Дневное отделение может выполнять отдельные функции социально-реабилитационного отделения, для исполнения которых в штат Дневного отделения вводятся дополнительные ставки специалистов.

5.5.7. Помещения Дневного отделения должны обеспечивать необходимые условия для осуществления социально-реабилитационных, лечебно-профилактических, гигиенических и культурных мероприятий.

5.5.8. Граждане, обслуживаемые в Дневном отделении, обеспечиваются одноразовым питанием (обед). Дополнительное питание может быть организовано за счет средств обслуживаемых граждан либо за счет иных внебюджетных источников.

Расчет норм питания в Дневном отделении производится в порядке, установленном Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Питание граждан, обслуживаемых в Дневном отделении, осуществляется в столовой Центра или по договору в учреждениях питания.

5.5.9. Выполнение медицинских процедур гражданам, обслуживаемым в Дневном отделении, производится только по назначению врача.

5.5.10. Оздоровительно-реабилитационные мероприятия гражданам, обслуживаемым в Дневном отделении, осуществляются с учетом рекомендации врача.

5.5.11. Реабилитационные мероприятия инвалидов (детей-инвалидов), обслуживаемых в Дневном отделении, проводятся в соответствии с их индивидуальной программой реабилитации.

5.5.12. Дневным отделением могут организовываться краткосрочные специализированные смены для отдельных категорий граждан (далее - специализированные смены):

а) на основании договоров Центров с предприятиями и организациями за счет средств данных предприятий и организаций;

б) на основании приказа министерства социальной политики Нижегородской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по смете учреждения.

При проведении специализированных смен на основании приказа министерства социальной политики Нижегородской области, порядок организации и условия оплаты услуг гражданами в специализированных сменах, определяется приказом министерства социальной политики Нижегородской области.

На базе Дневного отделения могут проводиться праздничные мероприятия для ветеранов войны и труда, детей, иных категорий граждан без организации питания, либо с организацией питания за счет внебюджетных источников или за счет дополнительных целевых бюджетных ассигнований.

5.5.13. Граждане, обслуживаемые в Дневном отделении, по желанию и в соответствии с

медицинскими рекомендациями могут участвовать в посильной трудовой деятельности в специально оборудованных лечебно-трудовых мастерских или подсобном хозяйстве. Продукция подсобного хозяйства направляется на обеспечение обслуживаемых лиц.

Приложение 2
к Порядку предоставления социальных
услуг государственными бюджетными учреждениями
Нижегородской области "Центр
социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов" и
условия их оплаты

Перечень
видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого
дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина при
предоставлении социальных услуг на дому и в полустационарных
отделениях государственных учреждений социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов

При расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина при предоставлении социальных услуг учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи или одиноко проживающим гражданином в денежной форме, в том числе:

1) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы";

2) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

3) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

4) заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

5) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

- пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами);

- ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

- стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования;

- пособие по безработице;

- ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

б) другие доходы семьи или одиноко проживающего гражданина, в которые включаются:

- денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер;

- оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским

законодательством Российской Федерации;

- доходы от занятий предпринимательской деятельностью.

Порядок
предоставления мер социальной поддержки работникам
государственных бюджетных учреждений Нижегородской области "Центр
социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов"
(далее - Порядок)
(утв. постановлением Правительства Нижегородской области
от 25 августа 2006 г. N 277)

1. Порядок реализации прав и мер социальной поддержки работников Центра

1. Повышение квалификации работников Центра:

- а) обучение на курсах повышения квалификации;
- б) обучение по профилю работы в высших и средних специальных учебных заведениях.

1.1. Направление работников Центра на курсы повышения квалификации может осуществляться:

- а) за счет бюджетных средств, предусмотренных в смете расходов Центра на указанные цели;
- б) за счет бюджетных средств, выделяемых на обучение работников подведомственных учреждений министерством социальной политики Нижегородской области.

1.2. Направление работников Центра на обучение по профилю работы в высшие и средние специальные учебные заведения может осуществляться в порядке и на условиях, предусмотренных коллективным договором, соглашением, трудовым договором.

2. Заведующие отделениями, специалисты, социальные и медицинские работники отделений срочного социального обслуживания, отделений социально-бытового обслуживания на дому, отделений социально-медицинского обслуживания на дому, чья деятельность связана с разъездами, обеспечиваются проездными документами либо им предоставляется денежное возмещение затрат на проезд на одном из видов пассажирского транспорта общего пользования.

2.1. Список работников Центра, имеющих право на обеспечение проездными документами либо денежное возмещение затрат на проезд, утверждается приказом директора Центра.

2.2. Денежное возмещение затрат производится по предъявлении месячного проездного билета установленной формы либо по предъявлении маршрутного листа с приложением разовых билетов на пассажирском транспорте общего пользования, но не более стоимости месячного проездного билета на данном виде пассажирского транспорта.

2.3. Оплата проездных документов осуществляется ежемесячно за счет средств, предусмотренных в смете расходов Центра на указанные цели.

3. Социальным и медицинским работникам отделений социально-медицинского обслуживания на дому, социальным работникам отделений социально-бытового обслуживания на дому, отделений срочной социальной помощи выплачивается ежемесячное денежное возмещение за использование личной одежды и обуви на период выполнения ими служебных обязанностей за фактически отработанное время без учета отпускных дней.

4. Размер денежного возмещения составляет:

- а) для социальных и медицинских работников социально-медицинского обслуживания на

дому, отделений социально-бытового обслуживания на дому, социальных работников отделений срочной социальной помощи - 100 рублей в месяц;

б) для специалистов отделений срочной социальной помощи - 60 рублей в месяц.

5. Денежное возмещение выплачивается при условии занятости работников указанных отделений в должности не менее 75% рабочего времени.

6. Сумма денежного возмещения ежегодно индексируется.

7. Список работников Центра, имеющих право на выплату ежемесячного денежного возмещения за использование личной одежды и обуви на период выполнения ими служебных обязанностей, утверждается приказом директора Центра.

8. Социальные и медицинские работники отделений социально-медицинского обслуживания на дому, социальные работники отделений социально-бытового обслуживания на дому, отделений срочной социальной помощи обеспечиваются хозяйственным инвентарем:

а) социальные работники отделений социально-медицинского обслуживания на дому, отделений социально-бытового обслуживания на дому и отделений срочной социальной помощи обеспечиваются хозяйственными сумками и сумками-колясками;

б) медицинские сестры отделений социально-медицинской помощи на дому обеспечиваются медицинскими сумками.

8.1. Срок использования поименованного в [пункте 8](#) настоящего Порядка хозяйственного инвентаря - один год.

По истечении срока использования хозяйственный инвентарь подлежит списанию.

В случае увольнения работника до истечения срока использования хозяйственного инвентаря хозяйственный инвентарь сдается в установленном порядке.

Хозяйственным инвентарем обеспечиваются работники независимо от времени занятости, в том числе и работники, работающие на условиях совместительства.

9. Социальные и медицинские работники отделений социально-медицинского обслуживания на дому, социальные работники отделений социально-бытового обслуживания на дому, отделений срочной социальной помощи обеспечиваются мягким инвентарем:

а) социальные работники отделений социально-медицинского обслуживания на дому, отделений социально-бытового обслуживания на дому, отделений срочной социальной помощи обеспечиваются рабочими халатами и двумя полотенцами;

б) медицинские сестры отделений социально-медицинского обслуживания на дому обеспечиваются медицинскими халатами, медицинскими шапочками и двумя полотенцами.

9.1. Срок использования поименованного в [пункте 9](#) настоящего Порядка мягкого инвентаря - один год.

По истечении срока использования мягкий инвентарь подлежит списанию.

В случае увольнения работника до истечения срока использования мягкого инвентаря мягкий инвентарь сдается в установленном порядке.

Мягким инвентарем обеспечиваются работники независимо от времени занятости, в том числе и работники, работающие на условиях совместительства.

10. Список работников Центра, имеющих право на обеспечение хозяйственным и мягким инвентарем, утверждается приказом директора Центра.

11. Социальные и медицинские работники отделений социально-медицинского обслуживания на дому, отделений социально-бытового обслуживания на дому, отделений срочной

социальной помощи имеют право на внеочередное обслуживание государственными и муниципальными учреждениями здравоохранения, жилищно-коммунального обслуживания, торговли, общественного питания, быта и другими учреждениями сферы социально-бытового обслуживания населения по предъявлению удостоверения социального работника установленного образца.

12. Работникам Центра социального обслуживания предоставляются следующие меры социальной поддержки:

а) специалистам социального обслуживания, поименованным в Перечне должностей, дающих право на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения, утвержденном [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 20 декабря 2004 года N 278, предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные [Законом](#) Нижегородской области от 29 ноября 2004 года N 134-З "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилья, отопления и освещения";

б) медицинским работникам Центра, занятым социально-медицинским обслуживанием граждан, предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области для медицинских работников государственных учреждений здравоохранения;

в) работникам Центра, осуществляющим социальную реабилитацию несовершеннолетних, предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области для педагогических работников образовательных учреждений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и специальных учебно-воспитательных учреждений для несовершеннолетних.

2. Требования к организации деятельности Центра

1. Для организации работы структурных подразделений Центр обеспечивается автотранспортом из расчета 1 единица на каждые 5 структурных подразделений.

При создании в Центре службы "Социальное такси" Центр обеспечивается специальным автомобилем для перевозки граждан, относящихся к категориям, перечисленным в [разделе 2](#) Порядка предоставления отдельным категориям граждан специализированной транспортной услуги "Социальное такси".

2. Помещения Центра и его филиалов должны быть оснащены всеми видами коммунальных услуг применительно к условиям данного населенного пункта, обеспечены телефонной связью и отвечать требованиям Правил охраны труда, санитарно-гигиенического и противопожарного состояния. Территория Центра должна быть благоустроена и соответствовать направлениям деятельности Центра.

3. Осуществление противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в Центре производится в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Инструкцией об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, утвержденной приказом Министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 28 июля 1995 года N 170, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.