

ПРИКАЗ

«01» *сентября* 2018 г.

№ 105/А

р.п. Пильна

**Об утверждении Положения о компьютерном классе
ГБУ «ЦСОГПВИИ Пильнинского района»**

В целях повышения эффективности работы ГБУ «ЦСОГПВИИ Пильнинского
района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о компьютерном классе ГБУ «ЦСОГПВИИ Пильнинского
района» (Приложение 1).
Пробный период Scanlito Pro окончен
Please visit www.scanlito.com
2. Утвердить форму заявления об обучении компьютерной грамотности
(Приложение 2).
3. Утвердить форму договора о безвозмездном оказании услуг (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ
Пильнинского района»

 И.Н. Молодцова

Приложение 1
Утверждено
приказом директора
ГБУ «ЦСОГПВВИИ
Пильнинского района»
№ 105/1 от «01» февраля 20 18 г.

Положение

о компьютерном классе Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Пильнинского района»

1. Общие положения

- 1.1. Компьютерный класс создается с целью обеспечения процесса обучения пожилых людей основам работы с ПК, обучения пользованию основными программами ПК и сетью Интернет для самостоятельных работ пожилых людей.
- 1.2. Компьютерный класс оснащается компьютерной техникой, комплектуется электронными методическими и учебно-методическими материалами, программным обеспечением, подключением к сети Интернет.
- 1.3. За компьютерным классом закрепляется специалист по обучению пользователей основам компьютерной грамотности, который осуществляет обучение пожилых людей, контроль за соблюдением правил работы и несет материальную ответственность за компьютерное оборудование в компьютерном классе.

2. Основные цели компьютерного класса

Компьютерный класс создается в целях:

- Поддержки активного социального долголетия;
- Удовлетворения потребностей пожилых людей в овладении основами компьютерной грамотности;
- Развития межличностных отношений;
- Расширения круга общения и умения пользоваться интересующей информацией посредством Интернет;
- Обогащения жизни и выработки положительных эмоций;
- Повышения активности и развития своих творческих способностей;
- Развития процессов мышления, памяти, внимания, воображения.

3. Функции компьютерного класса

3.1. Компьютерный класс служит для обучения пожилых людей основам компьютерной грамотности.

3.2. Для этого:

- Формируются группы обучаемых (не более 2 человек);
- В рамках обучения в нем проводятся аудиторные занятия по основам пользования ПК с использованием компьютеров;
- Организуются консультации для пожилых людей по возможностям использования ПК и компьютерных программ;
- Организуется доступ к сети Интернет.

4. Организация работы компьютерного класса

4.1. Расписание работы компьютерного класса утверждается директором учреждения:

- обучение проводится два раза в неделю вторник, четверг;
- время обучения с 14:00 до 15:30 два академических часа.

4.3. Во время групповых учебных занятий сохранность оборудования, программного обеспечения, настроек ПК и порядок на рабочих местах контролирует специалист по обучению работе на ПК.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Специалист по обучению работе на ПК несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных данным положением на компьютерный класс задач и функций;
- сохранность материальных ценностей (компьютеров).

5.2. Руководство имеет право:

- Самостоятельно определять содержание и формы обучения пожилых людей компьютерной грамотности в соответствии с задачами, изложенными в настоящем Положении;
- Разрабатывать правила пользования компьютерным классом и другую регламентирующую документацию;
- Устанавливать в соответствии с правилами пользования компьютерного класса вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользователями.

5.3. В случае порчи или выхода из строя оборудования компьютерного класса по вине пользователя ремонт и/или замена оборудования производится за счет пользователя.

5.4. В случае умышленного нанесения вреда пользователь лишается права пользования

Директору «ГБУ ЦСОГПВИИ
Пильнинского района»
И.Н.Молодцовой

года рождения _____

адрес _____

паспорт _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на курсы обучения компьютерной грамотности по программе «Доступный Интернет».

С условиями приема, правилами поведения за компьютером, инструкциями по ТБ и пожарной безопасности ознакомлен/а.

Дата _____

Подпись _____

Заключение директора ГБУ «ЦСОГПВИИ Пильнинского района» _____

Дата _____

Подпись _____

ДОГОВОР N _____
о безвозмездном оказании услуг

р.п. Пильна

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Пильнинского района» в лице директора Молодцовой Ирины Николаевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны
 и _____,
 именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется безвозмездно оказать Заказчику услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, а Заказчик принять оказанные услуги.

1.2. Услуги, оказываемые по настоящему Договору:
 - обучение навыкам компьютерной грамотности.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

- предоставить Исполнителю в течение _____ данную услугу;
 - оказывать Исполнителю необходимое для надлежащего исполнения Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору содействие.

2.3. Исполнитель обязан:

- предоставить услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, качественно и в сроки, установленные настоящим Договором;
 - не разглашать информацию, полученную им о Заказчике в ходе исполнения обязанностей по настоящему Договору.

2.4. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время, предупредив другую сторону за _____.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор заключен сроком _____ и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. В части, не урегулированной настоящим Договором, отношения сторон регулируются законодательством Российской Федерации.

4.3. Все споры, претензии и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель: _____

Заказчик: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель
 Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ Пильнинского района»

Заказчик

_____ / И.Н. Молодцова

« _____ » _____ 20__ г.

м.п.

_____ / _____
 « _____ » _____ 20__ г.