Государственное бюджетное учреждение
« Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Пильнинского района »

ПРИКАЗ

19.03.2018г. № 130/1

р.п. Пильна

О внесении изменений в состав комиссии

по профилактике коррупционных правонарушений

в ГБУ « ЦСОГПВИИ Пильнинского района»

В связи с изменением состава комиссии по профилактике антикоррупционных правонарушений :

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новый состав комиссии по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ « ЦСОГПВИИ Пильнинского района» (Приложение 1)

2. Членам комиссии ознакомиться с приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ « ЦСОГПВИИ
Пильнинского района» И.Н. Молодцова

Приложение 1

к приказу № 130/1

от 19.03. 2018 г.

Состав комиссии
по профилактике коррупционных правонарушений ГБУ « ЦСОГПВИИ Пильнинского района»

И.Н. Молодцова - директор ГБУ « ЦСОГПВИИ Пильнинского района»,*председатель Комиссии*

Ю.А. Добродеева – заместитель директора по общим вопросам, ответственный за организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики, *заместитель председателя Комиссии*

М.Н. Шацкова-юрист, *секретарь Комисии*

Члены комиссии:

О.В. Вилкова- главный бухгалтер

С.И. Кононенко – специалист по кадрам

Л.В. Дьякова-заведующая отделение срочной помощи

Н.М. Семёнова- заведующая социально-консультативным отделением

С приказом ознакомлены:

1. Добродеева Ю.А._____
2. Шацкова М.Н._____
3. Вилкова О.В._____
4. Кононенко С.И._____
5. Дьякова Л.В._____
6. Семёнова Н.М._____

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУ «ЦСОГПВИИ Пильнинского района»
от 26.12.2012 г. № 966

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной комиссии

ГБУ «ЦСОГПВИИ Пильнинского района»

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционная комиссия ГБУ «ЦСОГПВИИ Пильнинского района» (далее – Комиссия) создана в целях координации деятельности ГБУ «ЦСОГПВИИ Пильнинского района» (далее – ГБУ «ЦСОГПВИИ Пильнинского района») по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Нижегородской области от 07.03.2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», иными нормативными документами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением о Комиссии.

II. Основные задачи, функции и права Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществления контроля за их реализацией;

б) обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в ГБУ «ЦСОГПВИИ Пильнинского района» и предупреждения коррупционных правонарушений;

в) обеспечение прозрачности деятельности ГБУ «ЦСОГПВИИ Пильнинского района»;

г) формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

д) обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов содержащихся в обращениях граждан.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

а) разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции (1 раз в 3 года);

б) подготавливает рекомендации для подведомственных учреждений ГБУ «ЦСОГПВИИ Пильнинского района» по повышению эффективности противодействия коррупции в ГБУ «ЦСОГПВИИ Пильнинского района»;

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

а) рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции (не реже 2-х раз в год);

б) осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий (по мере необходимости);

в) заслушивать на своих заседаниях руководителей подведомственных учреждений ГБУ «ЦСОГПВИИ Пильнинского района» о проводимой работе по предупреждению антикоррупционных мероприятий.

III. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии и порядок ее работы утверждается приказом директора ГБУ «ЦСОГПВИИ Пильнинского района». Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.2. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами при обсуждении проектов решения. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.4. Каждый член комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов её членов.