



Государственное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
Пильнинского района»

ПРИКАЗ

«14» 11 2018 г.

№ 420

р.п. Пильна

Об утверждении Перечня сфер деятельности
в государственном бюджетном учреждении «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Пильнинского района»,
наиболее подверженных коррупционным рискам

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 07.03.2008 года № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», а также в целях повышения эффективности работы антикоррупционной политики в государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Пильнинского района», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Перечень сфер деятельности в государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Пильнинского района», наиболее подверженных коррупционным рискам (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Н.Молодцова

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора
 ГБУ «ЦСОГПВИИ
 Пильнинского района»
 от 14.11.2018 г. № 420

**Перечень сфер деятельности государственного бюджетного учреждения
 «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
 Пильнинского района», наиболее подверженных коррупционным рискам**

| № п/п | Сферы деятельности в государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Пильнинского района» (далее - учреждение), наиболее подверженные коррупционным рискам | Наиболее коррупционно-опасные должности учреждения |
|-------|---|--|
| 1. | Осуществление основных функций учреждения | Директор, заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по медицинской части |
| 2. | Подготовка и принятие решений, связанных с осуществлением учреждением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Директор, заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по медицинской части, сестра-хозяйка |
| 3. | Подготовка документов, принятие решений и контроль по оказанию социальных услуг | Директор, заведующие отделениями |
| 4. | Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (проверки, ревизии) | Директор, заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по медицинской части, главный бухгалтер, специалист по кадрам, юрист |
| 5. | Использование и защита электронных информационных ресурсов | Директор, заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по медицинской части, заведующие отделениями, юрист, специалисты по социальной работе, программист. |
| 6. | Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений | Директор, заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по медицинской части, заведующие отделениями, юрист, специалисты по социальной работе |
| 7. | Подготовка и принятие решений о распределении и использовании бюджетных средств | Директор, главный бухгалтер |
| 8. | Проведение контрольных мероприятий | Заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по медицинской части, главный бухгалтер, заведующие отделениями |
| 9. | Кадровая политика (принятие решений о приеме граждан на работу и т.п.), правовое сопровождение деятельности учреждения (представительство | Директор, специалист отдела кадров, юрист |

| | | |
|-----|--|--|
| 10. | Опубликование нормативных правовых актов учреждения | Заместитель директора по общим вопросам, юрист |
| 11. | Предоставление социальных услуг, согласно индивидуальных программ предоставления социальных услуг и индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов. | Заведующие отделениями, социальные работники |