Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Пильнинского района»

ПРИКАЗ

«26» 12 2012 г. № 975

р.п. Пильна

«Об утверждении Оценки коррупционных рисков»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в ГБУ «ЦСОГПВИИ Пильнинского района» для обеспечения эффективного противодействия коррупции.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности ГБУ «ЦСОГПВИИ Пильнинского района» (приложение №1).

2. Ознакомить с настоящим приказом всех работников учреждения под роспись.

3. Ответственному за работу с сайтом Никифорова И.Н. обеспечить размещение приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГБУ «ЦСОГПВИИ Пильнинского района».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ
Пильнинского района» Н.А. Рассказова

Министерство социальной политики Нижегородской области * Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Пильнинского района» ОГРН 1035201263140 ИНН 5226013145 * Р.П. ПИЛЬНА

С приказом ознакомлены:

_____ Л.Ю. Абина

_____ А.И. Батракова

_____ О.В. Вавилова

_____ В.В. Маслова

_____ И.В. Пичугина

_____ Н.В. Шлюкова

_____ Т.В. Щепина

_____ И.М. Зверева

_____ Я.В. Рябухина

_____ Л.В. Дьякова

_____ И.Н. Никифорова

_____ Н.М. Семёнова

Приложение №1
к приказу директора
ГБУ «ЦСОГПВИИ Пильнинского района»
от «26» декабря 2012 г. № 975

Оценка коррупционных рисков деятельности государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания Пильнинского района»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в ГБУ «ЦСОГПВИИ Пильнинского района» позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в 1 квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (под процессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого под процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности бюджетного учреждения	Директор, заместитель директора, бухгалтер	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора, бухгалтер	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей,	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		если такая информация не подлежит официальному распространению	
Принятие на работу сотрудника	Директор	-предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор, бухгалтер	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; —предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд бюджетного	Директор, бухгалтер	-совершение сделок с нарушением установленного порядка и	Организация работы по контролю деятельности заведующего

учреждения		требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	хозяйством. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора, бухгалтер	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляю-щих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохрани-тельных органах и различных организациях	Работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, заместитель директора, бухгалтер	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда	Организация контроля за дисциплиной правильностью

		сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда. работников	Директор, заместитель директора, бухгалтер	-неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в учреждении:
1) директор;
2) заместитель директора;
3) бухгалтер;
3) заведующие отделов.