

Приложение № 3

к приказу директора ГБУ «ЦСОГПВИИ Пильнинского района» от «26» июня 2019 г. № 52/1-02-од

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ ПИЛЬНИНСКОГО РАЙОНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение срочного социального обслуживания предназначено для оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, неотложной помощи, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Отделения срочного социального обслуживания (далее по тексту - Отделение).

1.3. Отделение срочного социального обслуживания осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Центра, органами и учреждениями здравоохранения, культуры и социальной защиты, а также религиозными и общественными организациями.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Нижегородской области от 05.11.2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 25.08.2006 года № 277 «О порядке деятельности государственных бюджетных учреждений Нижегородской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», постановлением Правительства Нижегородской области от 31 мая 2019 г. № 321 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания», приказом Министерства социальной политики Нижегородской области от 27.10.2014 г. № 493 «Об утверждении порядка признания граждан, нуждающимися в социальном обслуживании», ГОСТ Р 53058-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста», ГОСТ Р 53059-2014 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам», ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг», ГОСТ Р 52884-2007 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам», Уставом ГБУ «ЦСОГПВИИ Пильнинского района», правилами

внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами ГБУ «ЦСОГПВИИ Пильнинского района».

1.5. Отделение срочного социального обслуживания является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Пильнинского района» (далее по тексту- Учреждение), создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.6. Отделение срочного социального обслуживания возглавляет заведующий Отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Пильнинского района» (далее по тексту – Учреждение).

1.7. При Отделении срочного социального обслуживания функционирует Служба социального сопровождения, которая не является самостоятельным структурным подразделением (Приложение 1 к настоящему положению).

1.8. Контроль за деятельностью Отделения срочного социального обслуживания осуществляется директором Учреждения, а в его отсутствие – заместителем директора Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основными целями работы Отделения является повышение уровня жизни получателей срочных социальных услуг; снижение неблагополучия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки, а также реализация на территории Пильнинского района единой государственной социальной политики, в рамках компетенции Отделения; обеспечение выполнения на территории Пильнинского района действующего законодательства Российской Федерации в части защиты законных прав и интересов получателей социальных услуг, нуждающихся в государственной поддержке; реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду; защита прав и законных интересов граждан.

2.2. Основными задачами Отделения срочного социального обслуживания являются:

- а) выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи;
- б) принятие безотлагательных мер и оказание экстренной социальной помощи, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан;
- в) определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;
- г) содействие в обеспечении граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию одеждой, обувью, другими предметами первой необходимости;

д) распределение среди нуждающихся граждан товаров, поступающих по линии гуманитарной помощи;

е) организация социального патронажа граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, на период до зачисления их в отделения социально-бытового обслуживания на дому или помещения их в дом-интернат, больницу;

ж) сбор документов и оформление в дома-интернаты, больницы;

з) содействие в получении временного жилого помещения;

и) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

к) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов;

л) организация дополнительных услуг;

м) оказание иных срочных социальных услуг;

н) организация деятельности Службы социального сопровождения.

2.3. К категориям граждан, имеющих право на социальное обслуживание в Отделении, относятся:

а) граждане пожилого возраста;

б) инвалиды;

в) лица, признанные в установленном порядке, жертвами насилия, вынужденными переселенцами, пострадавшими от межэтнических конфликтов, пострадавшими от стихийных бедствий,

г) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход;

д) другие категории граждан, имеющих право на социальное обслуживание в соответствии с Законом Нижегородской области от 05.11.2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ОТДЕЛЕНИЕМ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

3.1. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Граждане имеют право обратиться в Отделение лично, по

телефону. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании документа, удостоверяющего их личность, и письменного заявления на имя директора Центра. Заявление гражданина регистрируется в Журнале.

3.2. Заведующий Отделением срочного социального обслуживания организует обследование материально-бытовых условий проживания заявителя. По результатам обследования составляется акт, при этом запрашиваются необходимые документы, на основании которых в акте дается заключение о нуждаемости заявителя, о видах, формах обслуживания и размерах необходимой помощи.

3.3. Срочные социальные услуги предоставляются в Отделении всем категориям граждан, имеющих право на социальное обслуживание в соответствии с Законом Нижегородской области от 05.11.2014 года № 146-З « О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», бесплатно.

3.4. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.5. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставления срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт составляется не позднее 1 рабочего дня со дня предоставления получателю социальных услуг срочных социальных услуг. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. Отделение срочного социального обслуживания возглавляет заведующий отделением, имеющий высшее профильное образование, назначаемый директором Учреждения.

4.2. Заведующий Отделением подчиняется директору Учреждения и его заместителю.

4.3. Обслуживание граждан осуществляется заведующим, специалистами по социальной работе. Работа Отделения строится как на базе Учреждения, так и по территориальному (участковому) принципу.

4.4. Специалистами Отделения осуществляется прием, сбор и оформление документов (формирование личного дела гражданина) по заявлениям и

обращениям граждан (или их законных представителей) для дальнейшего направления в стационарные учреждения и представления других срочных услуг.

4.5. Заведующий Отделением осуществляет контроль над оформлением и ведением документации отделения.

4.6. Заведующий Отделением осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением, должностными обязанностями и нормативными документами по вопросам социальной защиты населения.

4.7. Работникам Отделения, выполняющим обязанности, связанные с общественным транспортом, компенсируются затраты на приобретение проездных билетов.

4.8. Зоны обслуживания для специалистов по социальной работе по участковому принципу и график их работы устанавливается заведующим Отделением, место работы специалиста отражается в договоре, заключенном между Учреждением и сельской администрацией.

4.9. Работники Учреждения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. В Отделении организована работа мобильной бригады для оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг гражданам пожилого возраста и другим категориям граждан. Мобильная бригада не является самостоятельным структурным подразделением Центра, деятельность осуществляется в соответствии с положением, утверждаемым директором Центра.

4.11. В отделении в целях реализации поставленных задач организована работа «вещевого фонда» по оказанию гражданам разовой экстренной натуральной помощи.

5. ПЕРЕЧЕНЬ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ОТДЕЛЕНИИ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

5.1. Отделение срочного социального обслуживания предоставляет следующие социальные услуги:

Срочные социальные услуги:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов, другими предметами первой необходимости;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- обследование граждан с оформлением акта в связи со срочными сигналами;
- оказание помощи в проведении массовых социально-реабилитационных и культурно-досуговых мероприятий к социально-значимым датам.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Пильнинского района» (поставщик социальных услуг) имеет право:

- 1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 2) быть включенным в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области;
- 3) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;
- 4) предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

6.2. Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Пильнинского района» обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 2) представлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо возможности получать их бесплатно;

- 4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;
- 5) предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- 6) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико – социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико – социальной экспертизы;
- 7) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» услугами почтовой связи при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- 8) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 9) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

6.3. Поставщик социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

- 1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;
- 2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;
- 3) разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и нести ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Получатель социальных услуг имеет право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 7) социальное сопровождение.

7.2. Получатель социальных услуг обязан:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Сотрудники, предоставляющие социальные услуги, несут ответственность за качество оказанных услуг. Обязанности и персональная ответственность сотрудников за оказание социальных услуг закрепляются в их должностных инструкциях.

8.2. Результатом предоставления социальных услуг в Отделении является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.