



Министерство социальной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста
и инвалидов Пильнинского муниципального округа»

ПРИКАЗ

« 11 » января 2024 г.

№ 8/02-09

р.п. Пильна

**Об утверждении Положения о порядке оказания
и оплаты дополнительных социальных и иных платных услуг**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Уставом Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Пильнинского муниципального округа» **приказываю:**

1. Разработать и утвердить Положение о порядке оказания и оплаты дополнительных социальных и иных платных услуг в Государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Пильнинского муниципального округа» (далее – Учреждение).

2. Считать утратившими силу с момента подписания настоящего приказа:

2.1. Приказ ГБУ «ЦСОГПВИИ Пильнинского района» от 30.11.2018 № 428 «Об утверждении Положения о порядке оказания и оплаты дополнительных социальных и иных платных услуг, предоставляемых Государственным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Пильнинского района».

2.2. Приказ ГБУ «ЦСОГПВИИ Пильнинского района» от 02.02.2023 № 14/02-од «О внесении изменений в Положение о порядке оказания и оплаты дополнительных социальных и иных платных услуг, предоставляемых Государственным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Пильнинского района».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Н. Молодцова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ «ЦСОГПВИИ
Пильнинского муниципального округа»
от 11 января 2024 г. № 8/02-од

Положение
о порядке оказания и оплаты дополнительных социальных и иных платных услуг,
предоставляемых Государственным бюджетным учреждением
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
Пильнинского муниципального округа»
(далее – Положение)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Уставом Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Пильнинского муниципального округа» (далее - Учреждение).

1.2. Оказание дополнительных платных социальных услуг (далее – Услуги) осуществляется сверх установленного государственного задания, в дополнение к основной деятельности. Средства от оплаты Услуг, предоставляемых Учреждением, зачисляются на лицевой внебюджетный счет Учреждения.

1.3. Услуги подлежат всем видам налогообложения в соответствии с действующим законодательством.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

2.1. Услуги предоставляются гражданам, находящимся на постоянном или временном социальном обслуживании в Учреждении:

- инвалидам;
- гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет);
- гражданам трудоспособного возраста, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять уход за ними;
- лицам, признанным в установленном порядке: жертвами насилия, вынужденными переселенцами, пострадавшими от межэтнических конфликтов, пострадавшими от стихийных бедствий, радиационных и техногенных катастроф;
- гражданам, оказавшимся по не зависящим от них обстоятельствам без документов, удостоверяющих их личность, и не имеющих средств к существованию;
- другим категориям граждан, нуждающимся в социальном обслуживании.

2.2. Предоставление Услуг производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ по прейскуранту на услуги, являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения (Приложение 1) на основании письменного заявления гражданина (Приложение 2) с заключением договора, которым регламентируются условия, сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон (Приложение 3), и составления акта об оказании услуг (Приложение 4).

2.3. Оплата за Услуги взимается с гражданина после подписания с ним акта выполненных работ в кассу Учреждения.

2.4. Предоставление Услуг осуществляется работниками Учреждения, принятыми на работу в соответствии со штатным расписанием.

2.5. Учреждение не вправе самостоятельно расширять перечень услуг, указанных в Постановлении. Расширение перечня услуг осуществляется Правительством Нижегородской области на основе предложений министерства социальной политики Нижегородской области, согласованных с министерством экономики Нижегородской области.

III. ОПЛАТА УСЛУГ

3.1. При оплате Услуги гражданином через кассу Учреждения оформляется приходный кассовый ордер, и выдается кассовый чек.

3.2. Средства, поступающие от оплаты предоставленных Услуг, зачисляются на лицевой внебюджетный счет Учреждения, и направляются на развитие материально технической базы и стимулирование труда работников Учреждения.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН

4.1. Гражданин, обратившийся в Учреждение за предоставлением Услуги, имеет право ознакомиться с полным перечнем Услуг с указанием цен.

4.2. Гражданин, получивший Услугу в Учреждении, имеет право высказать пожелания и замечания по предоставлению Услуги в устной или в письменной форме.

4.3. Граждане, пользующиеся Услугами, обязаны оплатить стоимость услуги через кассу Учреждения в течение трех рабочих дней после подписания акта об оказании услуг.

4.4. При отказе гражданина от оплаты фактически оказанных услуг, этому гражданину в дальнейшем услуги не предоставляются.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждению, при предоставлении услуг, предоставлено право:

- осуществлять выбор Услуг, которые будут предоставляться Учреждением гражданам;
- определять категории граждан, которым будут предоставляться услуги;
- запрашивать информацию о гражданине, необходимую для Учреждения социального обслуживания;
- отказать гражданину в получении социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг;
- быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;
- получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

5.2. Учреждение социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность за правильное применение тарифов, качество и фактическое предоставление услуг, организацию и хранение первичных учетных документов в установленном порядке, своевременное предоставление отчетности и целевое использование средств, полученных за предоставление услуг, несет директор Учреждения.

ПРЕЙСКУРАНТ

на услуги, выполняемые Государственным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Пильнинского муниципального округа» по договорам с гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами

№ п/п	Вид услуги	Сумма, руб.
1	Услуги отделений социально-бытового и социально-медицинского обслуживания на дому гражданам, находящимся на социальном обслуживании.	
1.1	Услуги по уборке и содержанию помещений	
1.1.1	Мытье окон моющими средствами заказчика (1 кв.м.)	34
1.1.2	Мытье стен и дверей моющими средствами заказчика - генеральная уборка (1 кв.м)	34
1.1.3	Стирка белья стиральной машиной активаторного типа моющими средствами заказчика (3 кг)	205
1.1.4	Глажение белья на дому заказчика (3 кг)	205
1.1.5	Мытье (чистка) холодильника внутри и снаружи моющими средствами заказчика (с оттаиванием)	137
1.1.6	Утепление оконных рам материалом заказчика (1 окно)	68
1.2	Работа во дворе и на приусадебном участке	
1.2.1	Очистка дорожек от снега при толщине снежного покрова до 20 см (1 кв.м.)	34
1.2.2	Очистка двора от листьев, мусора (10 кв.м.)	137
1.2.3	Копка лопатой почвы на глубину до 20 см (1 кв.м.)	48
1.2.4	Устройство грядки после копки (1 кв.м.)	34
1.2.5	Посев семян в борозды (1 кв.м.)	34
1.2.6	Полив растений из ведра или лейки с подноской к месту полива (1 кв.м.)	34
1.2.7	Окучивание картофеля (10 кв.м)	205
1.2.8	Прополка грядок - (5 кв.м)	103
1.2.9	Обкашивание травы на участке (10 кв.м)	137
1.2.10	Сбор урожая:	
	- картофеля и овощей (1 кв.м.)	34
	- ягод (1 кг)	38
1.3	Услуги по организации питания	
1.3.1	Приготовление пищи из продуктов заказчика	205
1.4	Гигиенические услуги	
1.4.1	Стрижка под машинку	103
1.4.2	Подравнивание волос	68
1.5	Прочие услуги	

1.5.1	Услуги по уходу за могилами близких (за 1 могилу)	205
1.6	Заготовка дров	
1.6.1	Распиловка дров (1 куб.м)	137
1.6.2	Колка дров (1 куб.м)	410
1.6.3	Перенос дров на расстояние до 20 м (1 куб.м)	205
	– свыше 20 (1 куб. м)	273
1.6.4	Укладка дров в поленницу (1 куб.м)	103
2.	Услуги отделения дневного пребывания	
2.1	Электролечение	
2.1.1	Синусоидальные модулированные токи (СМТ) - "Амплипульс-5"	133
2.1.2	Диадинамические токи (ДДТ) - "Тонус-1", "Ирга"	133
2.2	Электромагнитные волны крайне высоких частот	
2.2.1	"КВЧ"	67
2.3	Лазеротерапия	
2.3.1	"Матрикс" 1 поле	20
2.4	Ультразвуковая терапия	
2.4.1	"УЗТ" 1 поле	80
2.5	Магнитотерапия	
2.5.1	"Полимаг", "Мастер", "Алмаг-01"	100
2.6	Д.Арсонвализация	
2.6.1	"Искра-4"	80
2.6.2	Турманиевая керамика	133
2.7	Массаж	
2.7.1	Ручной частичный массаж	200
2.7.2	Кровать массажная "Нуга БЕСТ"	133
2.7.3	Пояс "Миостимулятор"	100
2.7.4	Массаж вакуумный "Аксион"	87
2.7.5	Пневмомассаж "Лимфа-Э"	200
2.7.6	Массаж для ног PLANTA MF7 S	100
2.7.7	Массажер шейно-воротниковой зоны PLANTA MSN-500 B	100
2.7.8	Массаж на массажном кресле	133
2.8	Прочие медицинские услуги	
2.8.1	Ингаляция	67
2.8.2	Инъекция внутримышечная	67
2.8.3	Инъекция внутривенная	100
3	Швейные услуги	
3.1	Услуги по пошиву изделий	
3.1.1	Пошив платья, халата х/б	1 832
3.1.2	Пошив платья, халата из шерстяной, шелковой или трикотажной ткани	2 355
3.1.3	Пошив блузы, жакета без подкладки	1 570
3.1.4	Пошив брюк	1 832

3.1.5	Пошив юбки	1 047
3.1.6	Пошив жакета женского на подкладке	2 617
3.1.7	Пошив ночной сорочки	523
3.1.8	Пошив наволочки, простыни	262
3.1.9	Пошив пододеяльника	523
3.1.10	Пошив штор (за 1 м строчки)	65
3.2	Ремонт верхней одежды	
3.2.1	Укорачивание низа верхней одежды с подкладкой	393
3.2.2	Укорачивание низа рукава	393
3.2.3	Замена подкладки на верхней одежде	785
3.2.4	Замена боковых швов на верхней одежде	262
3.2.5	Замена молнии на демисезонной куртке	262
3.2.6	Замена молнии на пальто, кожаной куртке, пуховике	436
3.2.7	Замена подкладки в кармане	262
3.3	Ремонт легкой одежды	
3.3.1	Укорачивание низа юбки, платья (прямой)	262
3.3.2	Укорачивание низа юбки, платья (клеш)	349
3.3.3	Укорачивание/удлинение рукава с отделкой	262
3.3.4	Укорачивание низа брюк	305
3.3.5	Формирование защипов, вытачек	131
3.3.6	Замена среднего шва, шаговый шов	174
3.3.7	Замена клина брюк, подкладки юбки, кармана	262
3.3.8	Замена пояса брюк, юбки, легкой куртки	262
3.3.9	Замена молнии на брюках, юбке	262
3.3.10	Замена молнии на платье, блузке, халате	262
3.3.11	Замена плечевого шва с выпарыванием рукава	305
3.3.12	Изготовление нового воротника, обработка горловины	305
3.4	1 усложняющий элемент*	109
4	Парикмахерские услуги гражданам, находящимся на социальном обслуживании.	
4.1	Стрижка женская	300
4.2	Стрижка мужская	250
5	Прокат средств реабилитации	Стоимость за 1 сутки, руб.
5.1	Костыли с опорой под локоть	1,00

5.2	Костыли подмышечные средние	1,00
5.3	Прогулочная опора-ходунки	3,00
5.4	Ходунки 1-кноп. алюм.	3,00
5.5	Ходунки 1-кноп.2-х колесные	3,00
5.6	Ходунки шагающие X-1С	3,00
5.7	Трость с жесткой рукояткой	0,50
5.8	Трость с мягкой рукояткой	0,50
5.9	Кресло-коляска Триверс	7,50
5.10	Кресло-коляска съем.подлок. и поднож.	7,50

* К усложняющим элементам относятся:

- в легкой одежде - рукава, рельефы, кокетка, отрезная талия, хлястик, карманы, манжеты, шлица, складка, клеш, капюшон;

- в верхней одежде - рельефы, кокетка, дополнительные карманы, съемные воротник и капюшон, пояс, белая ткань, ткань в клеточку, шлица, разрез, манжеты, хлястик

Приложение 2
к приказу ГБУ «ЦСОГПВИИ
Пильнинского муниципального округа»
от 11 января 2024 г. № 8/02-од

Директору ГБУ «ЦСОГПВИИ
Пильнинского муниципального округа»
Молодцовой И.Н.

от _____
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

Заявление

Прошу предоставить дополнительные платные услуги

Об условиях оплаты и сроках предоставления услуг информирован.

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) /расшифровка/

ДОГОВОР № _____
на оказание дополнительных платных услуг

р.п. Пильна

“ ___ ” _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Пильнинского муниципального округа» в лице _____, действующего на

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)
основании _____, (далее – Исполнитель), с одной стороны, и

_____,
(Ф.И.О., дата рождения физического лица)
паспортные данные _____,

проживающий по адресу: _____,
(далее – Заказчик), с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель, на основании письменного заявления, оказывает Заказчику дополнительные платные социальные услуги (далее – Услуги)

_____.

2. Обязательства сторон

2.1 Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества и передавать их результаты по Акту об оказании услуг;

2.1.2. Не разглашать информацию конфиденциального характера, ставшую известной при исполнении обязанностей по настоящему Договору.

2.2 Заказчик обязуется:

2.2.1 Принять результаты оказанных Услуг и оплатить их после подписания акта об оказании услуг;

2.2.2 Своевременно информировать Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение условий настоящего Договора;

3. Порядок оказания и оплаты дополнительных услуг

3.1 Оказание Услуг производится в объемах и сроки, согласованные с Исполнителем.

3.2 Услуги считаются оказанными после подписания акта об оказании услуг Заказчиком.

3.3 Заказчик оплачивает услуги согласно прейскуранту на услуги, утвержденному приказом ГБУ «ЦСОГПВИИ Пильнинского муниципального округа» от 10.01.2024 № 8/02-од «Об утверждении Положения о порядке оказания и оплаты дополнительных социальных и иных платных услуг, предоставляемых Государственным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Пильнинского муниципального округа»».

3.4 Оплата услуг производится Заказчиком после их оказания, в соответствии с подписанным актом об оказании услуг в сумме _____.

4. Срок действия договора

4.1 Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует с «__» _____ 20____ г. по «__» _____ 20__ г.

5. Основания прекращения действия договора

5.1 Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в случае:

5.1.1. Отказа Заказчика от предоставления услуг на основании его личного заявления;

5.1.2. Необоснованного отказа (просрочки сроков) оплаты предоставляемых Заказчику услуг;

5.1.3. Выявления у Заказчика медицинских противопоказаний;

5.1.4. А так же в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.2 Настоящий договор, может быть, расторгнут по требованию одной из сторон. При этом сторона, желающая расторгнуть настоящий Договор, обязана в письменной форме предупредить об этом другую сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора, при этом договор считать расторгнутым (прекращённым) на 11 (одиннадцатый) день с момента направления соответствующего уведомления об отказе от исполнения настоящего Договора.

6. Прочие условия

6.1 Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

6.2 Все изменения Договора оформляются дополнительным соглашением.

7. Реквизиты Сторон и подписи:

**ГБУ «ЦСОГПВИИ Пильнинского
муниципального округа»**

Юридический адрес:
607490, Нижегородская область,
р. п. Пильна, ул. Калинина, д.3, стр.2
Почтовый адрес:
607490, Нижегородская область,
р.п. Пильна, ул. Калинина, д.3, стр.2
ИНН 5226013145
КПП 522601001
Телефон/Факс:
83192-532-13/83192-5-35-22

_____/_____
(должность, подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

ФИО:

Паспортные данные:

Адрес:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов Пильнинского муниципального округа"
ИНН 5226013145 КПП 522601001
607490, Нижегородская область, м.о., Пильнинский, р.п. Пильна, ул. Калинина, д. 3, стр. 2,
тел.:88319253522

Акт № _____ от «__» _____ 20__ г.
об оказании услуг

Заказчик: _____

Основание: _____

Валюта: Руб.

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1					
2					
3					
4					
Итого:					
Без налога (НДС):					
Всего (с учетом НДС):					

Всего оказано услуг на сумму: _____,
в т. ч.: НДС - Ноль рублей 00 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

От заказчика: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)